



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, Abril del 2026

Señor (a)

MERCY LUZ CAMARGO ROSADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8972045 del 2026

Coordinadora Académica Programas Especiales

Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. 8972045 del 2026

KAREN MEDINA ARGOTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.723.539, de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 8972045 del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 43.866.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero 2026 por valor de DOS MILLONES TREINTA SEIS MIL SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.036.667), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.700.000) cada uno y c) Un (1) pago final por 27 días del mes de noviembre, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.230.000).

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026



OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL, PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA EN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE INNOVACIÓN Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O AUDITORIA PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENA QUE ACUERDEN LAS PARTES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique.	Atención de fichas asignadas para gestión de matrículas.	Reporte de matriculados.
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se estableció un cronograma de actividades acordadas con la coordinación del programa para su ejecución.	Planeación mensual de actividades mes de ABRIL .
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	La formación se lleva a cabo siguiendo el plan de alistamiento elaborado específicamente para este propósito.	Planeación mensual de actividades con horario, fichas, competencias, resultados y actividades de aprendizaje.
5	Apoyar al coordinador académico de programas especiales con la verificación de que los ambientes de aprendizaje cuenten con las características y requerimientos de acuerdo a las estructuras curriculares de los programas de formación, e informar oportunamente si la IE asigna nuevos ambientes sin el cumplimiento de éstas.	Se diligenciaron los formatos de verificación de ambiente de aprendizaje de cada una de las fichas asignadas correspondientes a las IE donde facilitan los ambientes de formación.	Formatos de verificación de ambiente de aprendizaje diligenciados por cada ficha y cargado al portafolio.
6	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, como responsable del proceso pedagógico de la	Programa TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL, Código 222321 versión 1. Fichas grado 10 – 3454633 –	Informe de Actividades Académicas de ABRIL en SOFIA Plus.



	Formación Profesional Integral evidenciado en el desarrollo curricular (GFPI-G-013)	3460796 – 3462054. Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Fichas grado 11: 3173301 – 3188157 - 3188134. Se desarrolló la competencia: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa- orientando el resultado de aprendizaje: valorar el impacto ambiental generado por el proyecto, obra o actividad, según normativa.	
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos en el tiempo estipulado por el calendario de formación.	Se programaron las actividades del mes de ABRIL en la plataforma de gestión SOFIA Plus.	Informe de Actividades Académicas de ABRIL en SOFIA Plus.
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Descripción de las actividades llevadas a cabo en las instituciones educativas asignadas.	Acta de informe de seguimiento a la institución educativa.
10	Informar a los apéndices sobre el proceso de inducción y los juicios evaluados.	Informar a los apéndices sobre el proceso de inducción y los juicios evaluados.	Reporte de juicios evaluativos de grado 10.
12	Se ejecutaron las actividades aprendizaje correspondiente a la competencia de INDUCCION de las fichas de grado 10, Ficha 3454633, 3460796 y 3462054.	Se ejecutaron las actividades aprendizaje correspondientes a la competencia de INDUCCION de las fichas de grado 10, Ficha 3454633-3462054 y 3460796.	Registro de asistencia de formación a Inducción.
13	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: creación de rutas n reportado de manera oportuna de aprendizaje,	Se programaron las actividades desarrolladas en cada ficha de caracterización. Se crearon las rutas de aprendizaje, se asociaron	Informe Actividades Académicas de ABRIL en SOFIA Plus. Reportes de SOFIA Plus.



	asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	aprendices a las rutas de aprendizaje.	
15	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo asesor de desarrollo curricular.	Elaboración y/o Actualización de Guías de Aprendizaje.	Guías de aprendizaje actualizadas.
16	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Diligenciar horarios de atención al proceso formativo en las instituciones educativas.	Link diligenciado.
21	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Actualización y gestión del Portafolio de Instructor.	Carga y respaldo de documentos en OneDrive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS
------	--	--	---------------------------



	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.	54026	SAN DIEGO – EL PASO	16/03/2026	17/03/2026
2.	67826	EL PASO	24/03/2026	24/03/2026
3.	101126	SAN DIEGO , EL PASO- BOSCONIA	6/04/2026	08/04/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9501967565 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de MARZO del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KAREN MEDINA ARGOTE
Contratista
C.C. No. 49.723.539

Recibí a satisfacción:

MERCY LUZ CAMARGO ROSADO
Supervisor(a) Contrato 8972045 del 2026

Coordinadora Académica Programas Especiales